

# The Sourcing Agency

## Algemene Voorwaarden van The Sourcing Agency

### Definities

Algemene voorwaarden: deze bepalingen, ongeacht de vorm van bekendmaking (schriftelijk of elektronisch), inclusief eventuele bijlagen, die van toepassing zijn. Bijlage: indien van toepassing, het extra deel bij deze algemene voorwaarden met specifieke bepalingen over de te leveren dienst.

Opdrachtnemer: The Sourcing Agency, gevestigd te Houten.

Opdrachtgever: een natuurlijke of rechtspersoon.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen The Sourcing Agency en Opdrachtgever.

Diensten: alle diensten geleverd door The Sourcing Agency aan zijn Opdrachtgevers.

### Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen The Sourcing Agency en Opdrachtgever. Naast deze algemene voorwaarden zijn eventuele bijlagen van toepassing, zoals overeengekomen tussen The Sourcing Agency en Opdrachtgever.

1.2 Het gebruik van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden, of andere voorwaarden van Opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen en zijn beperkt tot de specifieke overeenkomst waarvoor ze gelden. Dit omvat ook communicatie per e-mail.

1.4 Als deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn op een relatie tussen The Sourcing Agency en Opdrachtgever, wordt aangenomen dat Opdrachtgever vooraf heeft ingestemd met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op toekomstige overeenkomsten.

1.5 The Sourcing Agency heeft te allen tijde het recht deze algemene voorwaarden aan te vullen en/of te wijzigen. Wijzigingen worden aan Opdrachtgever meegedeeld en gaan in 30 dagen na bekendmaking, tenzij een andere datum wordt aangegeven.

1.6 Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. The Sourcing Agency en Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk worden behouden.

### Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

2.1 Offertes en aanbiedingen van The Sourcing Agency zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen. Prijzen kunnen worden aangepast bij onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden. Aanbiedingen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

2.2 Offertes zijn gebaseerd op informatie verstrekt door Opdrachtgever, die instaat voor de juistheid en volledigheid ervan.

2.3 The Sourcing Agency is niet gebonden aan offertes of aanbiedingen als Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze een duidelijke vergissing bevatten.

2.4 Bij een schatting van de omvang van de opdracht en het aantal uren in een offerte heeft Opdrachtgever geen rechten als deze schatting niet wordt gehaald.

2.5 Als Opdrachtgever het aanbod niet schriftelijk aanvaardt maar wel instemt met de uitvoering, geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen.

2.6 Bij een vaste prijs kan The Sourcing Agency deze aanpassen als de geschatte omvang van de opdracht sterk afwijkt van de werkelijkheid. The Sourcing Agency informeert Opdrachtgever schriftelijk hierover.

### **Artikel 3. Prijzen, betalingsvoorwaarden en eigendomsvoorbehoud**

3.1 Prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere overheidsheffingen.

3.2 The Sourcing Agency kan Opdrachtgever vooraf en/of tussentijds factureren, verrekenen of zekerheid vragen voor betalingsverplichtingen.

3.3 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum volgens de door The Sourcing Agency aangegeven wijze. The Sourcing Agency kan periodiek factureren, en een bezwaar tegen de hoogte van een factuur schort de betalingsverplichting niet op.

3.4 Bij verzuim komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW, met een minimum van EUR 250,-. Als Opdrachtgever hogere kosten maakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding in aanmerking. Gerechtelijke en executiekosten worden ook op Opdrachtgever verhaald. Op de verschuldigde incassokosten is rente verschuldigd.

3.5 The Sourcing Agency behoudt het eigendom van geleverde zaken totdat Opdrachtgever aan alle verplichtingen heeft voldaan. The Sourcing Agency behoudt ook het auteursrecht op immateriële goederen tot aan de volledige voldoening.

### **Artikel 4. Garanties**

4.1 Met betrekking tot garantieaanspraken betreffende het aantal sollicitaties en kandidaten verplicht The Sourcing Agency zich, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, om de garantieverplichtingen van 15 sollicitaties bij het basispakket, 5 gekwalificeerde kandidaten bij het Premium wervingspakket en 10 gekwalificeerde kandidaten bij het Premium+ wervingspakket, na te komen.

4.2 Voor garantieaanspraken met betrekking tot het aantal sollicitaties en kandidaten, is de klant verplicht eventuele tekortkomingen binnen vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de dienstverleningsperiode, van 30 dagen, schriftelijk te melden aan The Sourcing Agency. Na het verstrijken van deze periode kan er geen aanspraak meer worden gemaakt op de garantie.

4.3 In het geval dat een gegarandeerd aantal sollicitaties of kandidaten niet wordt bereikt, zal The Sourcing Agency zich inspannen om passende maatregelen te nemen, zoals het verlengen van de dienstverlening of het aanbieden van aanvullende wervingsinspanningen, zonder extra kosten voor de klant. Ook kan de klant ervoor kiezen de servicekosten gecrediteerd te krijgen. Het ingezette marketingbudget valt buiten de garantie en kan niet worden gecrediteerd. De hoogte van de te crediteren

servicekosten is afhankelijk van het gekozen pakket. Dit omdat de inspanning per pakket verschilt. In het kader van het basispakket bedragen de servicekosten €500,-, voor het premium pakket bedragen de servicekosten €1000,-, voor het premium+ pakket bedragen de servicekosten €1500,-.

4.4 Garanties zijn onderworpen aan de juiste naleving van de door de klant verstrekte informatie en vereisten met betrekking tot de vacature.

4.5 The Sourcing Agency behoudt zich het recht voor om passende aanpassingen aan de garanties te maken indien de Klant gedurende de dienstverleningsperiode wijzigingen aanbrengt in de vacature vereisten.

## **Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst, wijziging van de opdracht**

5.1 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en consistentie van de verstrekte informatie aan The Sourcing Agency. Onjuistheden, onvolledigheden en inconsistenties zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5.2 The Sourcing Agency zal zich inspannen om de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, volgens de eisen van goed vakmanschap.

5.3 The Sourcing Agency kan, indien nodig voor een goede uitvoering, werk door derden laten uitvoeren, maar blijft aansprakelijk.

5.4 Overdracht van de overeenkomst aan een derde is toegestaan, inclusief rechten en plichten.

5.5 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning kan wijzigen bij uitbreiding of wijziging van de overeenkomst. Indien dit de overeengekomen prijs beïnvloedt, zal The Sourcing Agency dit melden.

5.6 Extra werkzaamheden als gevolg van wijzigingen door Opdrachtgever worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

5.7 Een eventuele koppeling met een ATS-systeem van Opdrachtgever is afhankelijk van de compatibiliteit van systemen en vereist technische samenwerking.

## **Artikel 6. Beëindiging, opzegging, ontbinding en opschorting overeenkomst**

6.1 De opdracht geldt voor de duur in de opdrachtbevestiging of offerte. Zonder nadere afspraak geldt een overeenkomst als aangegaan voor zes (6) maanden.

6.2 Bij een overeenkomst voor bepaalde tijd is tussentijdse opzegging alleen mogelijk bij schriftelijke overeenkomst.

6.3 Beide partijen kunnen schriftelijk opzeggen tegen het einde van de maand met een opzegtermijn van één maand.

6.4 The Sourcing Agency kan de overeenkomst opschorten of beëindigen als:

- Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt;
- Omstandigheden reden geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
- Opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt na een verzoek bij het sluiten van de overeenkomst;
- Opdrachtnemer schade toebrengt aan de goede naam of reputatie van Opdrachtgever;
- Sprake is van faillissement of (voorlopige) surséance van Opdrachtgever.

6.5 The Sourcing Agency kan Opdrachtgever kosten in rekening brengen bij genoemde omstandigheden.

## **Artikel 7. Overmacht**

7.1 Bij overmacht is The Sourcing Agency niet verplicht tot nakoming van de overeenkomst. Onder overmacht wordt verstaan alle externe oorzaken waarop The Sourcing Agency geen invloed heeft en die hem beletten zijn verplichtingen na te komen.

7.2 Bij overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort. Als dit langer duurt dan twee maanden, kan elke partij de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

## **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

8.1 Alle auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door The Sourcing Agency verleende diensten, rusten bij The Sourcing Agency. Opdrachtgever erkent deze rechten en onthoudt zich van inbreuk.

8.2 Opdrachtgever verkrijgt alleen de gebruiksrechten die expliciet in de overeenkomst worden toegekend.

8.3 Tenzij ongeschikt, mag The Sourcing Agency altijd zijn naam op of bij het werk vermelden of verwijderen. Opdrachtgever mag het werk niet zonder toestemming openbaar maken of verveelvoudigen zonder vermelding van de naam van The Sourcing Agency.

8.4 Opdrachtgever garandeert dat het gebruik van verstrekte gegevens niet in strijd is met wet- of regelgeving of de rechten van derden.

8.5 The Sourcing Agency vrijwaart Opdrachtgever voor gevolgen van aanspraken van derden wegens schending van 7.3.

8.6 The Sourcing Agency behoudt het auteursrecht op ontwikkelde software, waaronder de broncodes.

8.7 Opdrachtgever behoudt het eigendom van alle gegevens die door The Sourcing Agency zijn verzameld via haar technieken in het kader van de verleende diensten.

8.8 The Sourcing Agency heeft het exclusieve recht om deze gegevens te beheren, analyseren en gebruiken voor het optimaliseren van wervingsstrategieën en het verschaffen van relevante inzichten aan de opdrachtgever, zonder dat de opdrachtgever direct toegang tot de gegevens heeft. Daarnaast kan de opdrachtgever zelf de vergaarde data niet inzetten voor marketingdoeleinden.

8.9 The Sourcing Agency committeert zich aan het handhaven van de hoogste standaarden van privacy en veiligheid in overeenstemming met de geldende wetgeving bij het beheren van de gegevens van de opdrachtgever.

## **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

9.1 The Sourcing Agency is alleen aansprakelijk voor schade door zijn werkzaamheden als deze het gevolg is van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid en deskundigheid die Opdrachtgever redelijkerwijs mag verwachten.

9.2 The Sourcing Agency is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of

onvolledige gegevens verstrekt door Opdrachtgever.

9.3 The Sourcing Agency is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder fysieke of mentale schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie.

9.4 De beperkingen van aansprakelijkheid zoals vermeld in dit artikel gelden ook voor door The Sourcing Agency ingeschakelde derden.

9.5 De aansprakelijkheid van The Sourcing Agency voor schade, voortvloeiend uit de uitvoering van werkzaamheden en eventuele tekortkomingen, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door de gesloten verzekering. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de schadevergoeding beperkt tot het door The Sourcing Agency in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van EUR 10.000,-.

9.6 Opdrachtgever vrijwaart The Sourcing Agency volledig voor alle directe en indirecte gevolgen van aanspraken die derden jegens The Sourcing Agency geldend zouden kunnen maken uit hoofde van schending van deze voorwaarden.

## **Artikel 10. Vertrouwelijkheid**

10.1 Partijen behandelen alle verkregen informatie, in welke vorm dan ook (schriftelijk, mondeling, elektronisch of tastbaar), waaronder software, (source)code, programma's, applicaties, klantgegevens, knowhow, technische specificaties, documentatie ("Vertrouwelijke Informatie"), als strikt vertrouwelijk.

10.2 Vertrouwelijke Informatie mag alleen worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verstrekt. Partijen zullen dezelfde zorgvuldigheid betrachten als voor hun eigen interne vertrouwelijke informatie bij het gebruik van de Vertrouwelijke Informatie en zullen deze informatie alleen aan werknemers verstrekken voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

10.3 De verplichtingen tot geheimhouding zijn niet van toepassing indien de ontvangende partij kan aantonen dat de informatie:

- Al bekend was ten tijde van ontvangst;
- Al publiekelijk bekend was ten tijde van ontvangst;
- Publiekelijk bekend is geworden zonder toedoen van de ontvangende partij;
- Op een rechtmatige wijze is ontvangen van een derde, samen met het recht om het vrij van enige verplichting tot geheimhouding openbaar te maken;
- Moet worden verstrekt op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijk bevel, mits de verstreckende partij de andere partij van de verplichte openbaarmaking op de hoogte heeft gesteld;
- Met goedkeuring van de verstreckende partij openbaar wordt gemaakt.

## **Artikel 11. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

11.1 Op alle aanbiedingen en overeenkomsten van The Sourcing Agency is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden beslecht door de rechtbank Midden-Nederland.

11.2 Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om een geschil in onderling overleg op te lossen.